「성인지 교육」 관리 사용 설명서

정보전산원

1 성인지 교육 관리 처리 절차



② 학생[내학사업무] 관리 화면

🗆 접속방법

※ 포털사이트(http://portal.jnu.ac.kr/) 접속한 후 '**교육지원→내 학사업무**

□교육이수증 등재

※ 메뉴위치: 내학사업무>교직>성인지교육>성인지 교육이수증 등록

화면	교직 교원자격취득정보 + 미리해본 교직사정 + 교직 적·인성검사 + 고용 봉사왕동 +	 ▲ 성인지 교육 이수증 등록 (유의사항) 이수대상별 이수 뒷수 2021학년도 이후 입학(선별) · 사병대학(4회), 교직과정및 교육대학원(2회) 2020학년도 이한 입학(선별) · 사병대학(2회), 교직과정및 교육대학원(1회), 기수료생 및 2022년 2월 졸업(예정)생 (면제) 이수기준 · 학년도(11 - 12.31)별 1회만 이수 가능(같은 학년도 2회 이수 불가) · 모두 다른 교육으로 이수(중복 이수 불가, 동일 교육 중복 이수 시 1회만 인정) · 문의 : 학과 사무실 및 교직부(☎062-530-5922, e-mail:petra97@jnu.ac.kr) 								
	응급처치및 심폐소생술 실	• 성인지 교육 이수증 등록 년도 2021 ▼ 교육 컨텐츠 TEST ▼								
	성인지교육 🗕	파일	선택 선택된 파일 없음							
	■ 성인지교육 이수증 등록및 조 회	이수증 첨부파일 등록	*2MB이하의 파일을 1건만 등록하시기 바랍니다.							
	제출 취소									
	● 성인지 교육 이수 정보									
		성명(학번) 이수 교육명 이수 년도 이수 일시 제출 164883 TEST 2021 20210901 2021	실시 이수 기관 승인여부(학과) 2906 TEST N	승인여부(대학) 승인여부(교직부) N N	미승인사유 교육이수증 Down					
	◇성인시 교육 이수승 등록									
	│ ○ 교육내상년노 신택 > 교육 컨텐즈 선택 │									
	│ ○ 등재할 파일 선택후 제출버튼 클릭									
설명	◇성인지 교육이수 정보									
	○ 교육이수 내역 전체 조회									
	○ 학과,대학,교직부 승인 내역 조회									
	○ 제출한 이수증 파일 확인									

③ 아르샘 관리 화면

🗆 성인지 교육 이수증 승인

※ 메뉴위치: 아르샘>교직>성인지교육>교육이수증 승인(학과/대학/교직부)

		🛿 공지사항 🔂	[학과]교육(비수증 승인 📝	[대학]교육미수증	5 승민 🚮	[교직부]교	루미수증 :	승인 💣 수업관련	변일자 관리 💕 컨	텐츠 관리 [
	[]메뉴 √맞춤 ♀찾기	◎ [교직부]]	교육이수	즘 승인학부학/	+>> 교직 >> 성영	인지교육 관	관리 >> [교직	부]교육이	수증 승인(JNU.I	HAK, GYOJ, Plan, V	/in,Plan310)
	⊙ 교직	연도	2021	~			등록일자	2021-09-	07 🔽	~ 2021-	09-08 🗸
	⊕ _ 기본정보설정 ⊕ _ 교직이수예정자관리 	학과 승인여부	전체선택		대학 전체선택 민명부	~	교직부 승인며부	전체선택	~	이수	증 다운로드
	표····································	학변									
	⊕ _ 교육봉사활동관리 ⊕ _ 교육봉사활동관리 ⊖ _ 성인지교육 관리	년도	대학	학과	전공	학변	이름	학년	이수교육명	미수일자	7
		1 🕨 2021						4	TEST	20210901	
화면	····································	[1 일괄승인	6							일괄처리	
설명	 ○ 조회조건 : 년도, 이수증 등록기간(시작~종료일자) ○ 승인 순서 : 학과승인 > 대학승인 > 교직부 승인 ○ 일괄처리 : 선택한 자료에 대해 일괄승인(승인/미승인) 처리 *[미승인]선택시에는 미승인 사유기재 ○ 이수증 다운로드 : 선택학생, 조회된 전체학생의 이수증을 다운로드 ○ 엑셐 저장 : 승인내역 전체 자료을 엑셀로 저장 										