

광주광역시 서구 어린이·사회복지급식관리지원센터 [신규팀원직] 공개 채용 공고

광주광역시 서구 어린이·사회복지급식관리지원센터(전남대학교 위탁운영)에서 서구 관내 어린이 급식소 및 노인·장애인 복지시설의 위생 및 영양 등 급식관리지원 서비스 업무를 함께 수행할 성실하고 유능한 인력을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 2월 7일

광주광역시 서구·어린이·사회복지급식관리지원센터장

1. 모집 부문 및 자격 요건

채용분야	인원	자격 요건
신규 팀원	1	【자격요건】 - 국가공무원법 제33조의 임용결격 사유가 없으며 공무원 시험령 등 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 - 영양사 면허증 또는 위생사 면허증 또는 식품(산업)기사 자격증 소지자 【우대사항】 - 어린이(사회복지)급식관리지원센터 근무 경력자 - 영양사 실무 경력자 - 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 관련 자격증 소지자 - 운전면허증 소지자 - 임상영양사 자격증 소지자 - 파워포인트 작성, 동영상 제작 및 포토샵 가능자

2. 수행 업무

구 분	수 행 업 무
기획·운영팀	- 센터 업무계획 수립 및 사업 결과 보고 - 어린이 급식운영 전반에 대한 정보 제공 - 예산 편성, 집행 등 재정관리 - 기타 센터 전반에 관한 업무 등
위생·교육팀	- 어린이 급식소의 위생·안전 관리 실태 파악 - 위생·안전관리 교육자료 제작 및 보급 - 위생·안전관리 교육 프로그램 개발 및 운영 - 어린이 급식소 위생·안전관리에 대한 현장지도 실시 등
영양팀	- 어린이 급식소의 영양관리 실태 파악 - 어린이 급식용 식단, 표준레시피(조리지시서) 개발 및 보급 - 어린이 급식소 영양관리에 대한 현장지도 실시 - 어린이 급식소 영양관리 컨설팅 등
사회복지팀	- 노인·장애인 복지시설 급식운영 전반에 대한 정보 제공 - 노인·장애인 복지시설 영양 및 위생·안전 관리에 대한 현장지도 실시 - 노인·장애인 급식용 식단, 표준레시피(조리지시서) 개발 및 보급 등

3. 근무조건 및 급여수준

- (근무형태) 계약직(기간제)
- (근 무 지) 광주광역시 서구 상무오월로 27(광주광역시 서구 어린이·사회복지급식관리지원센터 4층)
- (근무기간) 2024. 3. 1. ~ 2024. 12. 31.
* 재위탁 시 계약 기간 연장 가능
- (근무시간) 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00, 중식 12:00~13:00)
- (급여수준) 어린이·사회복지급식관리지원센터 가이드라인 급여 지급 기준에 준함
- (후생복지) 명절 휴가비(3개월 이상 근무자에 한함) 지급
4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
퇴직금 지급(1년 이상 근무자에 한함)

4. 채용시험 방법 및 제출서류

- 1차 : 서류전형
 - 모집분야 응시인원이 선발예정인원의 5배수 미만인 경우
: 응시 자격요건 및 필수 제출서류 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사하여 공고 응시자격 기준에 적합하면 합격 결정
 - 모집분야 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우
: 응시자격에 적합한 자로서 서류전형 기준에 따라 평정성적이 우수한 순으로 5배수 인원을 서류전형 합격자로 결정(동점자는 추가합격)
 - ※ 서류전형 심사기준(평정요소) : 1)관련 자격증 2)경력 3)운전면허 및 컴퓨터 관련 자격증
 - ※ 서류전형 평정점수는 면접시험에 반영하지 않음
- 2차 : 면접시험
 - 1차 합격자를 대상으로 대면면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

5. 시험일정

구분	추진일정(예정)	비고
• 채용공고	2024. 2. 7.(수)~ 2024. 2. 16.(금)	영양사도우미, 전남대학교 식품영양과학부 홈페이지
• 서류접수	2024. 2. 7.(수)~ 2024. 2. 16.(금)	전자우편
• 서류전형 합격자 발표(예정)	2024. 2. 19.(월)	문자 안내
• 면접시험일(예정)	2024. 2. 23.(금)	면접장소 및 시간 합격자 별도 안내 *10분 전까지 입실한 사람에 한해 응시 가능
• 최종합격자 발표(예정)	2024. 2. 26.(월)	최종합격자 개별 통보
• 임용(예정)	2024. 3. 1.(금)	

6. 원서접수

- 접수기간 : 2024. 2. 7.(수) ~ 2. 16.(금) 16:00까지
- 접수방법 : 전자우편 (cnuchild@hanmail.net)
- 제출서류
 - 가. 응시원서(사진부착, 이력포함) 1부 (첨부파일 양식)
 - 나. 자기소개서 1부 (첨부파일 양식)
 - 다. 최종학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부
 - 라. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
 - 마. 면허증 및 자격증 사본 1부 (자격증 소지자에 한함)
 - 바. 주민등록등·초본 1부 (남자의 경우 병역사항 기재 필수)
 - 사. 채용신체검사서 1통 (전염성 질환 및 인격 결함 등 신체적, 정신적 급식 관리 업무에 부적합자는 채용할 수 없음)
 - 아. 성범죄 경력 조회 결과서 1부
- ※ 필수 제출서류(가~마) 미제출시 면접 불가
- ※ 이외의 서류(바~아)는 채용 이후 1주일 이내 제출

7. 기타사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출서류의 기재사항 오류, 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있습니다.
- 채용서류의 반환을 요청할 시에는 본인확인 후 반환할 수 있습니다.
 - * 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 자발적 제출의 경우에는 반환하지 않음
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우와 관련 신체검사 규정에 의한 신체검사 불합격판정을 받을 경우에는 임용을 취소할 수 있으며, 합격자 통보 후 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등 결원이 발생하는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위자를 추가 합격할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 ☎062-372-8060로 문의바랍니다.